

426006, г. Ижевск, ул. Новостроительная, 34, ИНН 1832019799,  
тел. (3412) 71-23-06, факс 71-14-20, e-mail: [school45-izh@yandex.ru](mailto:school45-izh@yandex.ru)

### ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
150-ОД	30.08.2021

#### О режиме работы МБОУ «СЭЛ № 45» в 2021-2022 учебном году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МБОУ «СЭЛ № 45» (далее – Лицей), для организации труда сотрудников и учащихся, с целью выполнения образовательных программ в 2021-2022 учебном году, в целях соблюдения санитарно-эпидемиологических требований,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать началом учебного года 01.09.2021г. Торжественную линейку, посвященную Дню знаний провести для обучающихся 1 и 11 классов на территории Лицея в период 11.00-12.30. Во 2-10 классах провести тематические классные часы согласно плану работы.
2. Организовать учебные занятия в 2021-2022 учебном году в 2 смены по 6-дневной учебной неделе в 5-11 классах, по 5-дневной учебной неделе в 1-4 классах.
3. Утвердить режим работы МБОУ «СЭЛ № 45» на 2021-2022 учебный год (Приложение 1). В виде исключения, по производственной необходимости, разрешить начинать занятия не с 1-го урока.
4. Организовать в период распространения коронавирусной инфекции:
  - вход-выход обучающихся потоками, с использованием эвакуационных выходов, не допуская скопления детей. Отв.: заместители директора.
  - проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в Лицей обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний. Отв.: заместители директора, медицинские работники
  - незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний в медицинский кабинет до прихода родителей (законных представителей) или приезда скорой помощи. Отв.: дежурный администратор, медицинский работник
  - работу по гигиеническому просвещению обучающихся и их родителей (законных представителей) о роли личной гигиены в условиях риска заражения коронавирусом. Отв.: заместитель директора по ВР, кл.руководители
  - проведение дезинфекции помещений до и после проведения занятий с использованием дезинфицирующих средств в концентрации для вирусных инфекций, воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Отв.: заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством
5. Утвердить в 1 полугодии распределение классов по сменам обучения и закрепить за каждым классным коллективом учебный кабинет (Приложение 2), в котором будут

обучаться дети по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования или деления на группы.

6. Ввести смешанное (комбинированное) обучение, предусмотрев использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с внесением информации о форме в расписание уроков. В 1 полугодии в форме очного обучения ежедневно выставлять не более 6 уроков.
7. Обеспечить ведение электронного журнала согласно Положению об электронном классном журнале.
8. Изменения в расписание занятий вносить только заместителям директора по УВР, по письменному заявлению учителя, с разрешения директора Лицея.
9. Запретить выставление итоговых отметок после даты, указанной в приказе об окончании четверти, года.
10. Запретить удаление из класса учащихся во время урока.
11. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение санитарных норм и правил охраны труда во время уроков, внеклассных занятий возложить на учителей, воспитателей, педагогов, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинета возложить на дежурных учителей и классных руководителей.
12. Категорически запретить сотрудникам Лицея индивидуальную трудовую деятельность в помещении Лицея вне учебного плана.
13. Ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, проводящих занятия в кабинете последними.
14. Всем педагогам Лицея приходиться на работу не позднее, чем за 15 мин до начала своего урока, дежурным учителям не позднее, чем за 20 мин до начала 1-го урока.
15. Запретить учителям принимать задолженности учащихся в то время, когда у учащихся по расписанию имеются другие уроки.
16. Запретить педагогам присутствие на уроке посторонних лиц без предварительного разрешения директора Лицея или дежурного администратора.
17. Запретить педагогам вести прием родителей (законных представителей) во время урока.
18. Для проведения мероприятий за пределами учебного плана, плана работы Лицея (родительские собрания, экскурсии, вечера и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники и т.д.) не позднее, чем за 2 дня до начала мероприятия.
19. Отменить в период распространения коронавирусной инфекции массовые мероприятия. Допускать проведение внеклассных мероприятий в помещении по одному классному коллективу, на свежем воздухе по одной параллели. Отв.: заместители директора.
20. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью обеспечения сохранности мебели.
21. Курение учителей и учеников в Лицее и на территории Лицея запретить.
22. Питание обучающихся осуществлять согласно утвержденному графику. Всем классным руководителям сопровождать детей в столовую, присутствовать во время приема пищи и обеспечивать порядок. При отсутствии классного руководителя сопровождение процесса осуществлять педагогу, проводившему урок (занятие) перед посещением столовой.
23. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, педагогических работников за охрану и здоровье детей во время их пребывания в Лицее, на его территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и в других подобных случаях.
24. Разрешить итоговое оценивание учащихся в 5-9 классах по окончании полугодия по следующим предметам учебного плана (с недельной нагрузкой не более 1 часа):
  - естествознание, математике,
  - ОБЖ, – избранные вопросы математики,
  - основы экономики, – словесность,
  - решение практических задач по – природопользование родного края,



Приложение № 1  
к приказу МБОУ «СЭЛ № 45»  
от 30.08.2021 № 150-ОД

Начало занятий в 08.00 (1 смена).

- 1 урок 08.00-08.40, перемена 10 мин
- 2 урок 08.50-09.30, перемена 20 мин
- 3 урок 09.50-10.30, перемена 20 мин
- 4 урок 10.50-11.30, перемена 20 мин
- 5 урок 11.50-12.30, перемена 20 мин
- 6 урок 12.50-13.30

Начало занятий в 14.00 (2 смена).

- 1 урок 14.00-14.40, перемена 20 мин
- 2 урок 15.00-15.40, перемена 20 мин
- 3 урок 16.00-16.40, перемена 10 мин
- 4 урок 16.50-17.30, перемена 10 мин
- 5 урок 17.40-18.15, перемена 10 мин
- 6 урок 18.25-19.00.

Приложение № 2  
к приказу МБОУ «СЭЛ № 45»  
от 30.08.2021 № 150-ОД

№ п/п	Класс	Смена обучения	Кабинет
1.	1а	I	204
2.	1б	I	205
3.	1в	I	208
4.	1г	I	104
5.	1э	I	206
6.	2а	II	102
7.	2б	II	213
8.	2в	II	205
9.	2г	I	209
10.	2к	II	200
11.	3а	II	207
12.	3б	II	208
13.	3в	II	209
14.	3г	II	204
15.	3к	II	202
16.	3э	II	104
17.	4а	I	202
18.	4б	I	207
19.	4в	I	213
20.	4г	I	102
21.	4к	I	200
22.	5к	I	310
23.	5л	I	201
24.	5м	I	307
25.	5с	I	409
26.	5э	I	214
27.	6а	II	308
28.	6к	II	110
29.	6л	II	405
30.	6м	I	306
31.	6э	II	201
32.	7а	II	301
33.	7к	II	310
34.	7л	I	301
35.	7м	I	110
36.	7э	II	409
37.	8а	I	405
38.	8б	II	304
39.	8л	I	406
40.	8м	I	305
41.	8э	I	308
42.	9а	I	407
43.	9л	I	404
44.	9м	I	302
45.	9э	I	410
46.	10а	I	309
47.	10б	I	307
48.	11а	I	408
49.	11б	I	303
50.	11в	I	403