

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Социально-экономический
лицей № 45»
Протокол от 29.08.2014 № 9

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Социально-экономический
лицей № 45»
от 01.09.2014 № 172-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о едином орфографическом режиме

I. Общие положения

1.1. Положение о едином орфографическом режиме является локальным нормативным актом МБОУ «СЭЛ №45» (далее Лицей).

1.2. Формирование языковой и речевой культуры личности происходит в системе образования Лицея. Процесс социализации и приобщения к культуре также происходит непосредственно через речь, язык.

1.3. Главная задача обучить ребенка владению языком (в устной и письменной формах) на уровне умений, результата.

1.4. Родной язык в общеобразовательной школе является средством обучения основам всех наук. В связи с этим преподавание всех предметов в Лицее строится с позиции воспитания речевой культуры учащихся и осуществляется в единстве требований всех педагогических работников.

II. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи

2.1. Вопросы о выполнении единых требований к устной и письменной речи учащихся могут обсуждаться на заседаниях предметных кафедр, а также на заседаниях научно-методического и Педагогического совета Лицея.

2.2. Каждый учитель в начале учебного года разрабатывает и оформляет в соответствии с требованиями рабочие программы по параллелям и по классам (в зависимости от профиля класса и количества часов по учебному плану).

2.3. Каждый учитель при подготовке к уроку тщательно продумывает ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно оформляет все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках учащихся, в рабочих планах и т.д.), пишет разборчивым подчерком. Не допускает в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.

2.4. Учитель на уроке ведет постоянную работу над формированием и развитием общеучебных и специальных умений и навыков в соответствии с требованиями образовательных программ соответствующих уровней образования, моделями выпускников.

2.5. При объяснении слова произносятся четко, термины и определения записываются на доске и в тетрадях; учитель постоянно проверяет усвоение их значения и правильное употребление в речи, следит за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них, не оставляет без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

III. Требования к речи обучающихся

3.1. Обучающиеся должны уметь:

- говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;

– отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;

– излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);

– правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;

– строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, на экскурсии, в походе и т.д.);

– отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;

– оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

3.2. Грамотно оформленными следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

– правила произношения и ударений;

– правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;

– правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;

– правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

3.3. Речь учащихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

3.4. Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т.д.

IV. Виды письменных работ учащихся

4.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

– упражнения по русскому и иностранным языкам, математике, физике, химии;

– конспекты первоисточников и рефераты по изучаемым дисциплинам 8-11 классов;

– планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках в 5-11 классах;

– планы статей и других материалов из учебников;

– сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;

– составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п.;

– фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения естествознания, биологии, географии;

– различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по естествознанию, биологии, географии, физике, химии, технологии.

4.2. Текущие проверочные и самостоятельные работы имеют целью проверку уровня усвоения изучаемого программного материала, уровня овладения материалом; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета.

степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих проверочных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

4.3. Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы;
- в конце учебной четверти, полугодия, года.

4.4. Время проведения итоговых контрольных работ определяется рабочими программами по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). В один рабочий день следует давать в одном классе не более 2-х письменных итоговых контрольных работ, а в течение недели - не более четырех. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день после праздника, в понедельник, в субботу.

4.5. Количество итоговых контрольных работ.

Имея в виду возможность учителя повсеместно выявлять степень усвоения программного материала по устным ответам учащихся и обучающим письменным работам, целесообразно в каждом классе проводить следующее примерное количество письменных контрольных работ:

| Предметы | Число итоговых контрольных работ в год по классам | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|----|----|---|---|---|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Русский язык | | | | | | | | | | | |
| Диктанты | 1 | 9 | 9 | 9 | 8 | 8 | 6 | 5 | 3 | 2 | 2 |
| Списывания | 1 | 3 | 3 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| Изложения | - | - | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | - | - |
| Сочинения | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | - | - |
| Литература | | | | | | | | | | | |
| Классные сочинения | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| Домашние сочинения | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Математика | 1 | 9 | 9 | 9 | 10 | 10 | - | - | - | - | - |
| Алгебра | - | - | - | - | - | - | 8 | 8 | 9 | 9 | 9 |
| Геометрия | - | - | - | - | - | - | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Физика | - | - | - | - | - | - | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 |
| Химия | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 3 | 3 | 2 |
| Иностранный язык | - | - | - | - | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| История | - | - | - | - | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Обществознание | - | - | - | - | - | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

V. Количество и назначение ученических тетрадей

5.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку в 1-9 классах по 2 тетради, по литературе - 1 тетрадь;
- по математике в 1-4 классах по 2 тетради, математике, алгебре и геометрии в 5-9 кл. - 3 тетради (1 для классных работ, 2 тонкие для домашних), в 10-11 классах - 2 тетради, из них по алгебре и началам анализа 1 и 1 по геометрии;
- по иностранным языкам - по 1 тетради во 2-11 классах и по 1 тетради-словарю для записи иностранных слов;
- по физике и химии - 2 тетради, одна - для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая - для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ.
- по биологии, географии, природопользованию родного края, естествознанию.

истории, обществознанию, экологии, ОБЖ, технологии, основам экономики, основам информатики, информатике и ИКТ, музыке, ИЗО, основам черчения - по 1 тетради.

5.2. Для контрольных работ по русскому языку, литературе, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в Лицее и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками. В 1-11 классах в тетрадях по русскому языку и литературе записывается вид работы и ниже строкой - ее название. Например:

| | |
|----------|------------|
| Диктант. | Изложение. |
| Пушок. | В тайге. |

То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях.

По математике, алгебре, геометрии, физике, химии записываются слова: «Контрольная работа», с указанием номера. В 1-3 классах в тетрадях для контрольных работ по математике слова «Контрольная работа» не пишутся.

VI. Порядок ведения тетрадей учащимися

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

6.1. Писать аккуратно, разборчиво почерком, используя пасту синего цвета.

6.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т.п.), класс, номер и название Лицея, местонахождение Лицея, фамилию и имя ученика полностью в родительном падеже. Тетради для учащихся 1 и 2 класса подписываются только учителями. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

6.3. Соблюдать поля с внешней стороны. Поля в обязательном порядке выделяются в тетрадях по русскому языку и математике в 1-8 классах и в тетрадях для контрольных работ по всем предметам. В остальных тетрадях поля выделяются по усмотрению учителя, если он их использует для рабочих пометок.

6.4. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например: 10.09.02). В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например: десятое сентября). В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия 1 класса, а также во 2 и 3 классах обозначается время выполнения работы: число арабской цифрой, а название месяца - прописью в тетрадях по математике, в тетрадях по русскому языку число записывается словами, начиная с 3 класса.

6.5. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений; сочинений, практических и других работ).

6.6. Обозначить номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указать, где выполняется работа (классная или домашняя).

6.7. Соблюдать красную строку.

6.8. Для учащихся 1-4 классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой записаны дата и наименование работы.

6.9. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клетки. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 строки, а в тетрадях по математике 4 клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

6.10. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой, в случае необходимости - с применением линейки или циркуля.

6.11. Исправлять ошибки учащимся следующим образом: неверно написанную букву или

пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

VII. Порядок проверки письменных работ учителями

7.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

– по русскому языку и математике:

в 1-5 и в 6 классе в первом полугодии - после каждого урока у всех учеников; во 2 полугодии в 6 и 7-8 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;

в 10-11 классах после каждого урока только у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

– по иностранным языкам:

в 5-6 классах - после каждого урока; в 7-11 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради учащихся 7-8 классов и не реже одного раза в учебную четверть - тетради учащихся 9-11 классов, а тетради-словари - не реже одного раза в месяц;

– по литературе:

в 5-9 классах - не реже 2 раз в месяц, а в 10-11 классах - не реже одного раза в месяц;

– по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, технологии - выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного-двух раз в учебную четверть.

7.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

7.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

– контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-9 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

– изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 5-9 классах - через неделю;

– сочинения в 10-11 классах проверяются не более 10 дней;

– контрольные работы по математике в 10-11 классах, физике, химии и иностранному языку в 5-9 классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через 1-2 урока.

7.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

– при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1-4 классов учитель зачеркивает орфографические ошибки, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (/ - орфографическая ошибка, v - пунктуационная);

– при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетрадей учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические - знаком Л, речевые - Р, грамматические - Г;

– при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

– по иностранному языку в 5-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;

– подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами);

– проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает количество ошибок по видам, после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

7.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные письменные работы обучающего характера также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная со 2 класса и включая 1 полугодие 6 класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В 6 (начиная со 2 полугодия) - 11 классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

По иностранным языкам в 5-6 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В 7-11 классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях-словарях; в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

7.6. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

VIII. О порядке выставления итоговых оценок

Оценивание осуществляется по пятибалльной системе:

8.1. На уровне начального общего образования итоговые оценки выставляются по окончании учебной четверти в 2- 4 классах. Итоговая оценка представляет собой средний балл всех текущих оценок в совокупности. В 1 классах исключается система балльного (отметочного) оценивания. Недопустимо использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку. Допускается словесная объяснительная оценка.

8.2. На уровне основного общего образования итоговые оценки выставляются по завершении учебной четверти. Итоговая оценка выставляется на основании не менее 3 текущих оценок и представляет собой средний балл всех текущих оценок в совокупности. При одночасовой недельной нагрузке по предметам школьного компонента учебного плана аттестация может проводиться по четвертям или по полугодиям, в зависимости от решения этого вопроса на августовском педагогическом совете Лицея. Итоговый контроль учащихся за четверть, полугодие, год может осуществляться по системе «зачёт» и «незачёт» учебных предметов школьного компонента учебного плана, элективных курсов, в зависимости от решения педагогического совета Лицея в начале учебного года.

8.3. На уровне среднего общего образования итоговые оценки выставляются по окончании полугодия и представляют собой средний балл всех текущих оценок. Годовая оценка выставляется на основании полугодовых.