

**ПРИНЯТО**  
Решением Педагогического совета  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Социально-экономический  
лицей № 45»  
Протокол от 30.08.2016 № 12

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Социально-экономический  
лицей № 45»  
от 01.09.2016 № 170-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «СЭЛ №45» (далее Лицей) и разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

– Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

– Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

– СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;  
и локальными нормативными актами Лицея:

– Уставом Лицея;

– Основными образовательными программами начального общего, основного общего образования, образовательными программами основного общего, среднего общего образования;

– Дополнительной общеобразовательной программой;

– Положением о Педагогическом совете;

- Положением о внутрилицейском контроле;
- Положением об индивидуальном учебном плане;
- Положением о внутренней системе оценки качества;
- Положением об освоении общеобразовательных программ в форме семейного образования;

- Положением об организации индивидуального обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Лицее, их перевод в следующий класс (на следующий уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего класса (уровня)).

1.3. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

- экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутрилицейского мониторинга качества образования и отражают динамику образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план;

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Лицея

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада о результатах деятельности Лицея, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Лицея, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Лицее принимается Педагогическим советом Лицея и утверждается приказом директора;

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## II. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины). Цель текущего контроля успеваемости заключается в

– определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;

– коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

– поурочно, потемно;

– по учебным четвертям и (или) полугодиям;

в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных опросов, защиты проектов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

– определяется педагогами Лицея самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;

– по полугодиям – в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и менее по решению Педагогического совета Лицея;

– по полугодиям – в 10-11-х классах по всем предметам;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. Во 2-11-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

– безотметочно («зачет») по учебным предметам, курсам, дисциплинам по решению Педагогического совета Лицея;

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется в классный журнал после проверки учителем, но не позднее трех дней после написания работы обучающимися;

2.4.5. За выполнение практической части по физической культуре и технологии отметка выставляется согласно установленным нормативам и критериям оценивания в ходе урока;

2.4.6. При освобождении обучающегося от выполнения практической части по

физической культуре по медицинским показаниям текущие оценки выставляются за теоретический материал, изложенный в форме написания и защиты реферата по заданной учителем теме согласно Требованиям к оформлению, содержанию и защите реферата по предмету «Физическая культура» (приложение №1);

2.4.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется на базе этих заведений и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодических отметок;

2.4.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.9. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

– для объективного оценивания обучающихся необходимо не менее трех текущих отметок по предметам с недельной нагрузкой два и менее часов, и более трех при учебной нагрузке более двух часов в неделю;

– отметка определяется как среднее арифметическое выставленных в данный период оценок. В случае спорных отметок учитывается качество знаний обучающихся по практической части программы учебного предмета;

– обучающимся, пропустившим  $\frac{2}{3}$  учебного времени и более, и не закрывшим задолженность по предметам за данный период, отметка за четверть/полугодие не выставляется, вносится отметка о неаттестации (н/а). Контроль обучающихся, не аттестованных по итогам учебного года, осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Лицея в соответствии с графиком, составленным учителями-предметниками данного класса и согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5. Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно/потемно, за 3-4 дня до начала каникул.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу соответствующего уровня образования в форме семейного образования, проводится один раз в четверть по предметам учебного плана в форме, установленной решением педагогического совета Лицея в начале учебного года.

2.7. Освоение образовательной программы по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

2.8. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и программой внеурочной деятельности.

### **III. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в Лицее:

3.2.1. В обязательном порядке проходят все обучающиеся 2-11 классов в форме выставления годовых отметок по предметам учебного плана на основании четвертных и полугодических отметок независимо от формы получения образования;

3.2.2. В обязательном порядке проходят обучающиеся 1-11 классов в иных формах промежуточной аттестации (далее Промежуточная аттестация) и по предметам, определяемым решением педагогического совета в начале учебного года:

– осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, образовательные программы основного общего и среднего общего образования во всех формах обучения;

– обучающиеся, осваивающие образовательные программы Лицея в форме семейного образования;

– обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования (далее – экстерны).

3.2.3. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы по индивидуальным планам по состоянию здоровья.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

– итоговой контрольной работы;

– письменных и устных экзаменов;

– тестирования;

– защиты индивидуального/группового проекта;

– иных формах, определяемых образовательными программами и индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на Промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы учебного года;

3.5.2. На основании решения педагогического совета Лицея и настоящего Положения к Промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 1 классов и обучающиеся 2-11 классов:

– освоившие образовательную программу учебного года соответствующего уровня общего образования;

– имеющие неудовлетворительные отметки (не аттестованные) по одному-двум учебным предметам, курсам, дисциплинам с обязательным устранением задолженности по данным предметам в порядке, установленном настоящим Положением;

3.5.3. На основании решения педагогического совета Лицея и настоящего Положения к Промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся 2-11 классов:

– имеющие неудовлетворительные отметки (не аттестованные) по трем и более учебным предметам, курсам, дисциплинам с обязательным прохождением Промежуточной аттестации после устранения задолженности по данным предметам в порядке, установленном настоящим Положением;

3.5.4. От промежуточной аттестации решением педагогического совета могут быть освобождены обучающиеся:

– по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

– освоившие образовательные программы учебного года соответствующего уровня общего образования индивидуально по состоянию здоровья,

– достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (отлично успевающие, победители предметных олимпиад муниципального, республиканского и федерального уровня);

– участвующие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

3.5.5. Промежуточная аттестация обучающихся в Лицее проводится:

– в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем, не позднее, чем за

две недели до ее проведения;

– аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации Лицея, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов той же предметной области, утвержденной приказом директора, в случае проведения письменных и устных экзаменов, тестирования, защиты индивидуального/группового проекта;

– учителем – предметником данного класса в случае проведения итоговой контрольной работы;

– по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

3.5.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5.3 настоящего Положения, за исключением случаев, когда промежуточная аттестация является допуском к государственной итоговой аттестации.

3.6. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования проходят промежуточную аттестацию в Лицее в сроки и по предметам, установленным решением Педагогического совета для класса, в список которого входит обучающийся.

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей):

– перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, форма не позднее 1 октября текущего года посредством размещения информации на сайте Лицея, далее классных часов и родительских собраний с подписью в Листе ознакомления с порядком проведения промежуточной аттестации (приложение №2);

– сроки и порядок проведения не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации, посредством размещения на информационном стенде, в учебном кабинете, на официальном сайте Лицея.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (далее экстерны) проводится в соответствии с порядком, установленным разделом VII настоящего Положения.

#### **IV. Результаты Промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. По завершении промежуточной аттестации с проведением письменных и устных экзаменов, тестирования, защиты индивидуального/группового проекта отметки за экзамен и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии. Итоговая оценка выставляется на основании четвертных, годовой и экзаменационной оценки и заносится в личное дело обучающегося.

4.2. По завершении промежуточной аттестации с проведением итоговой контрольной работы по предмету во 2-8 классах отметки за работу заносятся в протокол, который подписывается учителем-предметником и председателем аттестационной комиссии. Отметки выставляются в классный журнал в день проведения работы и влияют опосредованно на балл за четвертую четверть и годовую оценку. В личное дело обучающегося выставляется годовая оценка по данному предмету.

4.3. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные результаты Промежуточной аттестации, могут воспользоваться правом передачи до окончания сроков Промежуточной аттестации не более одного раза по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам комиссии того же состава, результаты передачи оформляются отдельным протоколом и вносятся в классный журнал в соответствии с п. 4.2.

4.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.5. Обучающиеся, не прошедшие Промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс того же уровня образования условно.

4.6. В целях реализации позиции п. 4.5. настоящего Положения:

4.5.1. Уважительными причинами признаются:

- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.5.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы, непрохождение Промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или неудовлетворительные результаты Промежуточной аттестации, не устраненные до окончания учебного года;

4.5.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших Промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, не могут быть переведены на следующий уровень образования.

4.7. Обучающийся и его родители (законные представители) могут подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию Лицея в течение двух дней с момента объявления результатов Промежуточной аттестации.

## **V. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года согласно графику устранения задолженности в срок до начала II учебной четверти.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти Промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах срока устранения задолженности;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;
- продлить срок устранения задолженности по заявлению родителей (законных представителей) в случае длительных пропусков по состоянию здоровья или иных причин;

5.3. Лицей при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязан:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей по Промежуточной аттестации обучающихся повторно;

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение срока устранения задолженности;

5.5. Для проведения Промежуточной аттестации во второй раз в Лицее создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется заместителем директора по УВР в количестве не менее 3-х человек;

– состав комиссии утверждается приказом директора Лицея;

5.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема Промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине;

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение срока устранения академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по адаптированным программам (по медицинским показаниям);

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

## **VI. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

– в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

– с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Лицея о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

## **VII. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Экстерны при прохождении Промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.2. Зачисление экстерна для прохождения Промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения Промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения Промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Лицея соответствующим приказом директора.

7.3. Лицей бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения Промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Лицея при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

7.4. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Лицея.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна в Лицее проводится:

– в соответствии с расписанием, утвержденным директором за две недели до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией и утверждается приказом директора.

7.6. Ход и итоги проведения Промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению Промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Лицея в установленном законодательством РФ порядке.

7.8. На основании протокола проведения Промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Лицее образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении Промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1., 5.2. настоящего Положения.

7.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Лицей в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.11. В случае, если при прохождении экстерном Промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на Промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Лицея сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## Приложение № 1

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

### **Требования к оформлению, содержанию и защите реферата по предмету «Физическая культура».**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Требования к оформлению, содержанию и защите реферата по предмету «Физическая культура» составлены на основании ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) СИБИД «Реферат и аннотация. Общие требования», ГОСТ 7.32-2001 СИБИД «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- 1.2. Реферат - краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата.
- 1.3. Аттестация, проводимая в форме защиты реферата, представляет собой проверку знаний и умений обучающихся, которая показывает уровень овладения ими программного материала и способность анализировать различные источники по учебному предмету в соответствии с темой работы. Анализ источников по теме реферата должен продемонстрировать умения обучающегося, выделять существенное из массива информации по заявленной теме, чётко излагать его суть и формулировать собственную точку зрения на явления, события, факты, излагаемые в работе.
- 1.4. К написанию реферата допускаются учащиеся с ослабленным здоровьем – временно освобожденные от практической части занятий по физической культуре, а также освобожденные от части разделов программы (по медицинским показаниям);
- 1.5. Темы реферата, обучающиеся получают у учителя или формулируют под его руководством, в зависимости от раздела программы, возраста;
- 1.6. Допускается, чтобы содержание материала, на основании которого выполняется работа, выходило за рамки содержания программы по учебному предмету;
- 1.7. Обучающийся имеет право на доработку, исправление недочётов, ошибок, сделанных до защиты реферата;
- 1.8. Реферат сдаётся на проверку за две недели до окончания учебной четверти;
- 1.9. Сроки защиты реферата согласовываются индивидуально.

#### **2. Руководство подготовкой обучающегося к написанию и защите реферата**

- 2.1. Руководство подготовкой к написанию и защите реферата возлагается на учителя;
- 2.2. К установленному учителем сроку обучающийся обязан сдать окончательный текст работы для рецензирования;
- 2.3. В обязанности учителя по подготовке обучающегося входят:
  - оказание помощи в формулировании темы и составлении плана;

- разработка рекомендаций по подбору литературы;
- проведение консультаций с обучающимися, индивидуально или в форме групповой работы;
- проверка чернового материала, подготовка замечаний и рекомендаций по его оформлению и содержанию;
- рецензирование окончательного варианта.

### **3. Требования к оформлению и содержанию реферата**

- 3.1. Тема реферата должна быть сформулирована стилистически грамотно. В названии следует определить чёткие рамки рассматриваемых вопросов, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими. При формулировании темы следует воздерживаться от использования спорных, с научной точки зрения, терминов, излишней наукообразности, а также от чрезмерного упрощения формулировок;
- 3.2. Работа представляется в рукописном варианте в тетради. В тексте могут содержаться графики, таблицы, рисунки, необходимые для раскрытия данной темы;
- 3.3. Разрешается использовать возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, формулах.
- 3.4. Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе написания реферата, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста.
- 3.5. Повреждения листов реферата, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.
- 3.6. Титульный лист является первой страницей реферата и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.
- 3.7. На титульном листе приводят следующие сведения:
  - наименование образовательного учреждения;
  - наименование работы;
  - фамилии и инициалы учителя и исполнителя;
  - место и год написания реферата.
 В верхней части титульного листа указывается наименование образовательного учреждения, где проводится защита реферата. В центре указывается наименование работы. Чуть ниже, справа, фамилии и инициалы учителя и исполнителя. Внизу по центру указывается место и год написания реферата.
- 3.8. Реферат состоит из четырёх основных частей: введения, основной части, заключения, списка литературы. Оглавление идет за титульным листом. При наличии приложений информация должна содержаться в оглавлении.
- 3.9. Введение включает в себя краткое обоснование его темы, актуализация, научный интерес или практическое значение. Во введении указывается цель (или несколько), а также задачи, которые требуется решить для её достижения.
- 3.10. Основная часть содержит материал, который отобран обучающимися для решения проблемы. Он может быть разделён на параграфы. Должно быть изложено собственное мнение по данной тематике.
- 3.11. В заключении обучающийся самостоятельно формулирует выводы опирающиеся на приведённые в основной части факты, обращает внимание на выполнение поставленных целей и задач во введении.
- 3.12. В списке используемой литературы указываются источники, которыми пользовался обучающийся во время работы. В информации о них

необходимо указать: место издания, название издательства, год издания, авторов. В списке должно быть указано не менее четырёх источников;

#### **4. Процедура защиты реферата**

- 4.1. Защита реферата проходит не позднее, чем за три дня до окончания учебной четверти и при условии, что работа была сдана на проверку за две недели до конца четверти;
- 4.2. Рецензирование реферата осуществляет учитель, под чьим руководством выполнялась работа;
- 4.3. Процедура защиты представляет собой:
  - выступление автора реферата, в ходе которого обучающийся должен показать свободное владение материалом по заданной тематике, ответить на вопросы по данной тематике;
  - дискуссия обучающегося и учителя;
  - самостоятельные выводы обучающегося по данной теме;
- 4.4. Оценка за реферат выставляется после обсуждения ответа обучающегося и вносится в классный журнал.

#### **5. Оценивание реферата**

- 5.1. Оценивание производится по следующим критериям:
  - соблюдение требований к его оформлению;
  - достаточность раскрытия темы;
  - умение обучающегося свободно излагать основные идеи, отраженные в работе;
  - способность обучающегося понять суть задаваемых вопросов учителем и сформулировать точный, раскрытый ответ на них;
  - способность обучающегося делать самостоятельные выводы по теме своей работы.

Приложение № 2  
к Положению о формах, периодичности,  
порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся

**Лист ознакомления с порядком проведения  
промежуточной аттестации  
обучающихся \_\_\_\_\_ класса в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

Учебные предметы с указанием формы промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

№ п.п.	Ф.И. обучающегося	Подпись	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Классный руководитель \_\_\_\_\_