

ПРИНЯТО
Советом Лицея
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Социально-экономический лицей № 45»
Протокол от 31.08.2020 № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Социально-экономический лицей № 45»
от 31.08.2020 № 154-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ об организации горячего питания обучающихся

I. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Социально-экономический лицей № 45» (далее – Лицей).

1.2. Положение разработано на основании действующего законодательства и локальных актов Лицея.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Лицее;
- порядок организации питания в Лицее.

II. Цели и задачи

2.1. Целью организации питания является укрепление здоровья детей и подростков.

2.2. Основными задачами организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

III. Общие принципы организации питания

3.1. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности Лицея.

3.2. Для обучающихся Лицея предусматривается организация горячего питания.

3.3. Обеспечение обучающихся, находящихся в группах продленного дня, горячим питанием обязательно.

3.4. К обслуживанию горячим питанием обучающихся в Лицее допускаются предприятия общественного питания.

3.5. Питание в Лицее осуществляется по цикличному меню.

3.6. При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.7. Администрация Лицея осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся.

3.8. Администрация Лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.9. Организацию питания в Лицее осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников Лицея на текущий учебный год.

3.10. Ответственность за организацию питания в Лицее несет директор.

IV. Порядок организации питания обучающихся

4.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Столовая Лицея осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Лицея, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Лицея.

4.3. Меню ежедневно утверждается директором Лицея. Цена на производимую продукцию в столовой определяется исходя из стоимости продуктов питания предприятием общественного питания.

4.4. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором Лицея.

4.5. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся.

4.6. Ответственный за организацию питания обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

4.7. Кухонный работник обеспечивает чистоту в помещениях столовой, организует в соответствии с требованиями СанПиН уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи.

V. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе

5.1. Категории обучающихся, имеющих право на бесплатное питание:

- обучающиеся 1- 4 классов;

- обучающиеся 1-11 классов из малообеспеченных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи, определяемый органами власти Удмуртской Республики;

- обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей;

- обучающиеся 5-11 классов находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, техногенных катастроф, стихийных бедствий, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи) (далее –дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации);

- обучающиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Обеспечить 1 раз в месяц бесплатное питание (продуктовый набор) льготным категориям, обучающимся на дому.

5.3. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставить по одному из оснований.

5.4. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание:

5.4.1. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание детей из малообеспеченных семей:

Для работающих родителей (законных представителей):

- заявление родителей (законных представителей)

- справка о заработной плате каждого работающего члена семьи за последние 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

- справка о составе семьи или выписка из домовой книги;

Для неработающих родителей (законных представителей):

- заявление родителей (законных представителей)

- справка о составе семьи или выписка из домовой книги;

- справка из органов службы занятости населения;

- копия трудовой книжки (при наличии);

5.4.2. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание детей из многодетных семей:

- заявление родителей (законных представителей)

- удостоверение многодетного родителя (законного представителя).

5.4.3. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации:

- ходатайство от родительского комитета образовательной организации

- акт обследования условий проживания семьи, составленный родительским комитетом образовательной организации

- копия справки об инвалидности (для детей-инвалидов).

5.4.4. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителей (законных представителей)

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии

5.4.5. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание обучающихся 1-4 классов:

- заявление родителей (законных представителей).

5.4.6. Кроме документов, указанных в пунктах 5.4.1. - 5.4.4. настоящего Порядка должны быть предоставлены дополнительные документы в следующих случаях:

- при получении детских пособий – справка из органов социальной защиты;

- при получении алиментов – справка с места их получения;

- справки о получении всех социальных выплат, пособий и пенсий.

- при внесении информации о предоставлении бесплатного питания обучающимся в

Единую государственную информационную систему социального обслуживания (далее – ЕГИССО) - персональные данные на одного из родителей (законных представителей) и ребенка (Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС).

5.4.7. Документы указанные собираются ежегодно в срок:

- до 5 сентября, 1 февраля- на обучающихся из малообеспеченных детей и обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- до 5 сентября на обучающихся из многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Лицея, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Лицея согласно Образовательной программе.

5.6. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся на дому:

5.6.1. Обучающееся на дому – лицо по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающее образовательную организацию на основании заключения лечебного учреждения, для которого организовано индивидуальное обучение на дому;

5.6.2. По согласованию с родителями (законными представителями) бесплатное питание образовательной организацией предоставляется обучающимся на дому в виде натуральных продуктов (продуктовый набор). Продуктовый набор выдается один раз в месяц в соответствии с одним детоднем бесплатного питания обучающихся.

5.5. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание

обучающихся, ведется табель посещаемости столовой, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5.6. Организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется организацией общественного питания.

5.7. В Лицее обеспечивается сохранность документов, касающихся предоставления бесплатного питания согласно номенклатуре дел.

VI. Контроль за организацией питания

6.1. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляет медицинский работник Лицея. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

6.2. Для ежедневного контроля за качеством приготовляемых блюд создается бракеражная комиссия, в состав которой входят: ответственный за организацию питания, медицинский работник, заведующий столовой.

6.3. Контроль за качеством питания учащихся по запросу родителей (законных представителей) в Лицее осуществляет комиссия, в состав которой входят: ответственный за организацию питания, медицинский работник, представители родительского комитета Лицея. Комиссия проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню, проверяет соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов. Результаты проверки заслушиваются на очередном заседании родительского комитета. В случае нарушения соблюдения санитарных норм и правил составляются акты. Комиссия вправе по результатам проверок требовать от директора Лицея принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.4. Администрация Лицея осуществляет контроль процесса организации питания учащихся в образовательном учреждении.